

SVOLGIMENTO TESI PER VIA TELEMATICA

Informazioni per i laureandi

Preparazione preliminare

Gli laureandi devono:

- inviare alla segreteria il modulo compilato con il quale accettano di discutere la tesi in modalità telematica;
- inviare il pdf della tesi al relatore e al correlatore (nel caso di tesi triennali; per quanto riguarda le tesi magistrali il pdf è già disponibile per il relatore)

Svolgimento della seduta (tramite GSuite):

La seduta sarà fissata tramite GCalendar a cura del Presidente della Commissione.

Login nella G Suite for education (da: webmail.stud.unifi.it).

Tutorial:

<https://www.siaf.unifi.it/p468.html>

<https://www.siaf.unifi.it/vp-949-posta-elettronica-per-gli-studenti-fino-a-3-anni-dopo-la-laurea.html>

<https://www.siaf.unifi.it/vp-1626-g-suite-for-education.html>

<https://www.siaf.unifi.it/vp-1651-accedere-a-g-suite-studenti-cds-master-erasmus-corsi-singoli-pf60.html>

[https://www.unifi.it/upload/sub/didattica_a_distanza_\(covid19\)/GuidaRapida_Meet.pptx.pdf](https://www.unifi.it/upload/sub/didattica_a_distanza_(covid19)/GuidaRapida_Meet.pptx.pdf)

Qualora il numero dei laureandi sia elevato saranno creati più gruppi convocati in orari diversi.

Su richiesta dei candidati è possibile ammettere alla videoconferenza altre persone poiché la discussione è pubblica.

I laureandi devono:

- predisporre una postazione dotata di telecamera e microfono dalla quale connettersi con lo strumento di videoconferenza per lo svolgimento della seduta;
- connettersi almeno 20 minuti prima dell'inizio della seduta telematica di laurea;
- avere un documento di riconoscimento valido a disposizione.

Il Presidente:

- verificherà l'identità del candidato che presenterà a favore della telecamera il documento;
- riporterà sul verbale gli estremi del documento;
- inviterà il candidato a prepararsi per la discussione;
- inviterà gli altri candidati a mantenere la connessione attiva per l'intera durata della sessione di laurea, ma a scollegare il video ed il microfono;
- inviterà il laureando ad esporre la propria tesi.

Quando tutti i candidati avranno esposto la propria tesi, il Presidente della

Commissione inviterà candidati e pubblico ad interrompere il collegamento e ad uscire dalla riunione indicando loro l'orario in cui riattivare la connessione.

In alternativa il Presidente e i membri della Commissione lasciano la riunione scollegandosi da essa. La riunione con i laureandi resta tuttavia attiva ed i laureandi restano collegati in attesa della proclamazione.

Il Presidente attiva una separata riunione Meet con i commissari per la determinazione dei voti, al termine della quale il Presidente ed i membri della Commissione rientrano nella call principale.

La riunione resterà attiva solo tra i membri della commissione per la determinazione del voto di laurea dei singoli candidati. Al termine della discussione il Presidente:

- invierà per mail ad ogni candidato il voto a lui assegnato dalla Commissione e attenderà la risposta di presa visione da parte dello stesso; la risposta dovrà essere inviata con la mail istituzionale e sarà allegata al verbale, sostituendo la firma cartacea;
- atteso l'orario indicato verificherà che i candidati si siano tutti ricollegati;
- firmerà in originale il verbale e procederà alla proclamazione secondo le consuete modalità.