



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DILEF
DIPARTIMENTO
DI LETTERE
E FILOSOFIA

Decreto n. /2024

Prot. n. III/14 del

DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA

BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA SWISS EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME (SEMP) A.A. 2024/2025 PER STUDENTI ISCRITTI AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN LETTERE E AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA MODERNA DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE E FILOSOFIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE.

IL DIRETTORE

- VISTO il Programma *Swiss-European Mobility Programme* (di seguito SEMP), che permette agli studenti di trascorrere uno o due semestri presso una sede universitaria partner situata in Svizzera, in accordo con i principi della *Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*, previa attivazione di accordi di mobilità reciproca, in seguito alla sospensione dei negoziati per l'adesione della Svizzera al programma Erasmus+;
- VISTO l'impegno del Governo svizzero ad erogare propri contributi a favore degli studenti in arrivo nell'ambito di un accordo SEMP;
- CONSIDERATO che l'Ateneo vede tra le sue finalità la promozione di interscambi di studenti (art. 12 lettera F della legge 390/91);
- VISTE le "Linee guida da adottarsi da parte delle strutture didattiche in tema di riconoscimento dell'attività didattica svolta dagli studenti nell'ambito della mobilità prevista dal programma *Socrates/Erasmus*" approvate dal Senato Accademico nella seduta del 3 dicembre 2003 e, in particolare, l'art.10 che prevede che tali disposizioni possano applicarsi anche nel caso in cui la mobilità degli studenti avvenga nel quadro di qualsiasi altro programma di mobilità interuniversitaria dell'UE o di qualsiasi accordo di cooperazione internazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università di Firenze e, in particolare, l'art.7;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, gli artt. 11 e 12.
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Lettere e Filosofia del giorno 24 gennaio 2024.

DECRETA



Art. 1 – Oggetto

1. Sono indette le selezioni per la formazione di graduatorie di idoneità per la mobilità internazionale *Swiss European Mobility Programme* – SEMP a.a. 2024/2025 per n. 2 posti relativi al flusso indicato all’Art. 4 del presente Bando. La mobilità – che potrà aver luogo soltanto dopo il completamento della procedura di selezione e l’espletamento degli adempimenti burocratici richiesti dalla sede estera - si effettuerà nel primo o nel secondo semestre dell’a.a. 2024/2025 e dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025.

Art. 2 – Finalità della Mobilità

1. Il periodo di mobilità nell’ambito della SEMP può essere finalizzato a:

- a) frequentare intere unità didattiche come previsto dall’ordinamento dell’Università straniera ospitante (corso e/o moduli) e sostenere, a conclusione dell’unità didattica frequentata, il relativo esame;
- b) elaborare la tesi di laurea o parte di essa sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile dell’istituzione ospitante.

2. Per ottenere il riconoscimento di tali attività, esse dovranno essere indicate all’interno del *Learning agreement* previa valutazione della coerenza del programma che lo studente seguirà all’estero con la laurea che sarà conseguita presso l’Università di Firenze. Le suddette attività saranno sottoposte all’approvazione dei rispettivi Presidenti del corso di Laurea triennale in Lettere e del corso di Laurea magistrale in Filologia Moderna.

Art. 3 - Sedi disponibili

NOME	ISCED	CONOSCENZA LINGUA STRANIERA	LIVELLO LINGUISTICO RICHIESTO	NUMERO STUDENTI	MESI	WEBSITE
University of Fribourg CH Fribour 01	0230	INGLESE, FRANCESE TEDESCO	B1/B2	2	6	http://www.unifr.ch/

Art. 4 – Requisiti per l’ammissione

1) Ai fini della presentazione della domanda, si raccomanda di prendere attentamente visione dell’offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio; delle scadenze per l’invio dell’application form e delle eventuali modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero. Si veda, a tale proposito, l’allegato 2 “University of Fribourg – Switzerland Factsheet 2024/2025 for European Partners”.

2) Possono presentare domanda gli studenti che, indipendentemente dal paese di cittadinanza, alla data di scadenza del presente Bando:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DILEF
DIPARTIMENTO
DI LETTERE
E FILOSOFIA

a) risultino iscritti e dichiarino di volersi iscrivere, in regime pieno, nell'a.a. 2024/2025 ai seguenti corsi di laurea, già in associazione con la sede di Friburgo (University of Fribourg):

- Corso di Laurea Triennale in Lettere e Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna dell'Università degli Studi di Firenze.

b) non siano iscritti a corsi singoli;

c) siano in possesso di una certificazione che attesti il livello di conoscenza di una o più lingue straniere tra quelle richieste dalla sede estera, come indicato all'art. 3 del presente Bando.

3) Lo studente in mobilità non potrà conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

1. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome
- luogo e data di nascita
- numero di matricola
- corso di studio a cui è iscritto
- livello certificato di conoscenza linguistica, come indicato all'art. 3: i candidati non madrelingua dovranno allegare certificazione ufficiale rilasciata da apposito ente certificatore relativa al possesso di un'adeguata conoscenza di una o più lingue tra quelle richieste dalla sede estera.
- il possesso dei requisiti previsti all'art. 4.

La domanda di partecipazione corredata degli allegati dovrà essere sottoscritta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore e dovrà pervenire, *pena l'esclusione*, entro e non oltre **il 15 marzo 2024**, solo ed esclusivamente secondo la seguente modalità:

- **per via telematica** al seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni@lettere-filosofia.unifi.it e cc a: raffaella.gori@unifi.it La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "SWISS EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME (SEMP) – Domanda di partecipazione. L'email dovrà pervenire dalla casella istituzionale del candidato appartenente al dominio @stud.unifi.it

Documenti obbligatori da allegare alla domanda:

1. Learning agreement
2. Copia di un documento di identità in corso di validità
3. Copia del libretto online riportante gli esami sostenuti con eventuale autocertificazione per gli esami sostenuti e superati ma non ancora inseriti in carriera (non verranno computati nella valutazione esami sostenuti solo parzialmente).



La data di presentazione della domanda sarà comprovata dalla data di invio del messaggio e-mail.

Le domande pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

In tutti i casi la mancata sottoscrizione del modulo di domanda comporta l'esclusione dalla valutazione.

Art. 6 – Svolgimento della procedura

La valutazione comparativa avverrà per titoli e sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, composta da membri appartenenti al Consiglio di Corso di Laurea Triennale in Lettere e dal Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in Filologia Moderna, la cui composizione sarà resa nota dopo la scadenza del Bando con Decreto del Direttore mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito del Dipartimento di Lettere e Filosofia alla pagina <https://www.lettere-filosofia.unifi.it/vp-424-incentivi-e-agevolazioni-per-studenti.html> e sul sito della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione alla pagina <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-339-opportunita-extra.html>

Ai fini della valutazione, la Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti secondo i criteri allegati al presente Bando (all.1).

Art. 7 – Formazione e approvazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice stilerà una graduatoria sulla base dei criteri indicati nel documento allegato (all.1), parte integrante del presente Bando. In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato in possesso di minore età anagrafica.

La graduatoria sarà resa nota con Decreto del Direttore mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito del Dipartimento di Lettere e Filosofia alla pagina <https://www.lettere-filosofia.unifi.it/vp-424-incentivi-e-agevolazioni-per-studenti.html> e sul sito della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione alla pagina <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-339-opportunita-extra.html> a partire dal **5 aprile 2024**.

Art. 8 - Accettazione della mobilità

Gli studenti vincitori dovranno formalizzare la propria accettazione allo svolgimento della mobilità prima della partenza, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo. In caso di non accettazione da parte dei vincitori si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Il completamento della procedura sarà subordinato all'accettazione dei vincitori da parte dell'istituzione straniera ospitante.

Art. 9 – Sostegno finanziario alla mobilità

Gli studenti che avranno ricevuto l'accettazione da parte dell'istituzione svizzera riceveranno dalla stessa disposizioni in merito alla modalità di erogazione del contributo economico ad essi spettante. Il contributo intende coprire parte dei costi aggiuntivi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese sostenute dallo studente (vedi allegato 2).

La dichiarazione dello status di studente in mobilità e la procedura relativa all'attribuzione del contributo finanziario (per es. sottoscrizione dell'accordo finanziario etc.) sono di competenza



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DILEF
DIPARTIMENTO
DI LETTERE
E FILOSOFIA

della sede di destinazione accettante.

Art. 10 – Copertura assicurativa

I vincitori dovranno disporre di un'adeguata copertura assicurativa. L'assicurazione sanitaria di base è fornita dal Sistema Sanitario Nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). La copertura TEAM o di un'assicurazione privata può tuttavia non essere sufficiente, soprattutto in caso di uno specifico intervento medico. I vincitori dovranno quindi informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento. I vincitori potranno inoltre provvedere autonomamente a stipulare ulteriori assicurazioni in ambito sanitario e per la copertura degli eventuali rischi relativi al viaggio (cancellazioni, ritardi, etc). Gli studenti in mobilità all'estero sono inoltre coperti dalle polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Firenze per responsabilità civile contro terzi e infortuni. Per approfondimenti si rimanda alla pagina di Ateneo <https://www.unifi.it/vp-4165-assicurazioni.html>

Art. 11 -Trattamento dei dati personali

I candidati prendono atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili sarà effettuato secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 12 –Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. nonché del “Regolamento sui procedimenti amministrativi dell'Università degli Studi di Firenze” è individuata quale Unità organizzativa competente il Dipartimento di Lettere e Filosofia, via della Pergola 60, 50121 Firenze.

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Raffaella Gori, e-mail: raffaella.gori@unifi.it .

Art. 13 – Pubblicità

Il testo del presente Bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale online dell'Università degli Studi di Firenze, sul sito internet del Dipartimento di Lettere e Filosofia al seguente link <https://www.lettere-filosofia.unifi.it/vp-424-incentivi-e-agevolazioni-per-studenti.html> e su quello della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione nella sezione Mobilità internazionale - Opportunità Extra.

Firenze,

Il Direttore del Dipartimento di Lettere e Filosofia

Prof. Simone Magherini



Allegato 1

SWISS EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME

Criteria di selezione

CRITERI	VALORE MASSIMO ATTRIBUITO
<p>CREDITI</p> <p><i>numero dei crediti conseguito alla data di scadenza del Bando in riferimento al numero di anni di permanenza all'università ovvero, detto C il numero dei CFU, 60 il numero di CFU previsti per ciascun anno di corso e I il numero di anni di permanenza all'università, $C/(60 \times I)$:</i></p> <p>punti 40 per coefficiente maggiore di 1,00</p> <p>punti 35 per coefficiente compreso tra 1,00 e 0,90</p> <p>punti 30 per coefficiente compreso tra 0,89 e 0,80</p> <p>punti 25 per coefficiente compreso tra 0,79 e 0,70</p> <p>punti 20 per coefficiente inferiore a 0,69</p>	40
<p>CONOSCENZA LINGUISTICA (relativa alla sede indicata)</p> <p>Punti 20 per livelli di conoscenza linguistica superiori</p> <p>Punti 15 per una conoscenza linguistica di livello B2</p> <p>Punti 10 per una conoscenza linguistica di livello B1</p>	20
<p>MEDIA PONDERATA</p> <p>Punti 40 per media compresa tra 29,5 e 30/30 e lode</p> <p>Punti 36 per media compresa tra 28,5 e 29,4/30</p> <p>Punti 32 per media compresa tra 27,5 e 28,4/30</p> <p>Punti 28 per media compresa tra 26,5 e 27,4/30</p> <p>Punti 24 per media compresa tra 25,5 e 26,4/30</p> <p>Punti 20 per media compresa tra 24,5 e 25,4/30</p> <p>Punti 16 per media compresa tra 23,5 e 24,4/30</p> <p>Punti 12 per media compresa tra 22,5 e 23,4/30</p> <p>Punti 8 per media < 22,5/30</p>	40

University of Fribourg – Switzerland

Factsheet 2024/25 for European Partners

University

- Official Name** Université de Fribourg / Universität Freiburg
Erasmus Code CH FRIBOUR01
Address Avenue de l'Europe 20 ; 1700 Fribourg ; Switzerland ([Google Maps](#))
Website www.unifr.ch
Get to Know Us [Short Video](#) and [Brochure](#)

Contact International Office

- Head of Office,** Mrs Veronika Favre-Eugster
Institutional Coordinator veronika.favre@unifr.ch; +41 26 300 70 46
SEMP coordinator Mrs Céline Gapany, international@unifr.ch
Incoming Mrs Elisabeth Zbinden, international-incoming@unifr.ch; +41 26 300 70 47
Outgoing Mrs Elisabeth Zbinden, international-outgoing@unifr.ch; +41 26 300 70 47
Agreements international@unifr.ch
Website www.unifr.ch/mobility

Contact International Office of the Faculty of Law

- Mobility Coordinator** Mrs Ingrid Kramer, ius-mobility@unifr.ch; +41 26 300 81 12
Website www.unifr.ch/ius

Academic Calendar and Important Deadlines

Website www.unifr.ch/apps/calacad

Fall Semester

- Nomination Deadline** 30th April (if possible)
Application Deadline 31st May
Intensive Language Course 26.08.2024 – 13.09.2024
Welcome and Orientation Day 13.09.2024
Lecture Period 16.09.2024 – 20.12.2024
Examination Period Mid-December until February, depending on the faculty

Spring Semester

- Nomination Deadline** 30th September (if possible)
Application Deadline 31st October
Intensive Language Course 03.02.2025 – 14.02.2025

Welcome and Orientation Day	14.02.2025
Lecture Period	17.02.2025 – 30.05.2025
Examination Period	End of May until July, depending on the faculty
Easter Break	29.03.2024 – 07.04.2024

Language Requirements and Courses

Main Teaching Languages	French and German: almost all study programmes can be studied in French and German or bilingual English taught courses are mainly offered on Master level
Language Requirements	No official certificate is required. Student must have sufficient oral and written proficiency in the study language(s) corresponding to the courses they have listed on their learning agreement. Please check the teaching language of each course in the course catalogue. The minimum expected level to succeed at taking notes and writing papers is B1 upon arrival in Fribourg (Common European Framework of Reference for Languages). Students who need a visa for Switzerland need a level B2.
Pre-semester – Intensive Language Courses	A French intensive course for different levels including a programme of cultural and sports activities is organised before the semester starts: <ul style="list-style-type: none"> • 3 weeks before the fall semester: 26.08. - 13.09.2024; 90 hours / 6 credits / CHF 400.- • 2 weeks before the spring semester: 03. - 14.02.2025; 60 hours / 4 credits / CHF 270.- A German intensive fresh-up course is organized at the same time in collaboration with a local language school. More information: Pre-Semester Intensive Courses
Language Center at the University	During the semester language courses are offered in French, German, Italian and English at level A1 to C2. They are free of charge for all students. Online registration opens from two weeks before the beginning of the semester (fall semester: September 2, 2024; spring semester: February 3, 2025). First students have to pass an online placement test and can then register for a course at their level. More information: Language Centre .

Courses and Grades

Course Programme	www.unifr.ch/timetable Different filters can be used to facilitate the search (semester, language, level etc.).
Grading System	Students are assessed either by oral or written exams or by papers. The credit system is based on the European Credit Transfer System ECTS. One ECTS credit corresponds to a workload of 25 to 30 hours. More information: Credit and Grading System
Credit Load	More than 30 ECTS per semester are not recommended. There is no minimum of ECTS required by the University of Fribourg, but a reasonable workload is expected. Students should indicate on their Learning Agreement if they do any thesis research. Exchange students usually take fewer courses if they study in a foreign language. This has to be discussed prior to departure with the home coordinator.
Transcript of Records	Transcripts of records are issued to each student: <ul style="list-style-type: none"> - Around mid-March for the Fall Semester - Around mid-July for the Spring Semester or the Academic Year If a student writes a paper after the examination period, the issue of the Transcript of records will be therefore delayed.

Nomination and Application Procedure

Nomination Procedure **New:** To nominate their students, IROs are asked to fill out the provided Excel sheet and send it by email to international-incoming@unifr.ch. If a student receives an Erasmus+ mobility grant (international mobility) from the home university for the stay at the University of Fribourg, this must be indicated on the nomination sheet.

The Excel template can be downloaded under the following link: [University of Fribourg – Nomination Sheet](#)

Deadlines for the nominations: end of April for the fall semester and end of September for the spring semester. Exceptions are possible.

Application Procedure After reception of the nomination, an online application link is sent to the student by email. This is a personal link, which can be used only once.

For stays starting in fall, application links are sent starting from March; for stays during the spring semester, they are sent starting from September.

The student has to upload the following documents:

1. Summary of the application, signed by the student and her or his home coordinator
2. Course list or learning agreement (to be found in the online application)
3. Official transcript of former records
4. Europass language passport (to be found in the online application)
5. Curriculum vitae
6. Check list (to be found in the online application)
7. Copy of the passport

At the end of the application procedure, students find the information regarding the application for housing (Apartis residencies) and the pre-semester language intensive course.

SEMP Scholarship

Beneficiary Students who attend the University of Fribourg as part of the *Swiss European Mobility Programme* are entitled to a scholarship funded by the Swiss Confederation and paid by Unifr.

Exception Students who receive an Erasmus+ scholarship from their home university are not eligible for a SEMP scholarship.

Amount Students receive either CHF 440.- or CHF 380.- depending on the country of their home university, for each month they spend in Fribourg for their studies (max. 5 months per semester).
Students (for example doctoral students) staying less than 3 months but at least 60 days receive a grant for three and a half months.

More information: [SEMP Scholarship](#)

Green Travel Top Up

Exchange students who take the train or bus for their onward and return journey to Fribourg can request a unique *Green Travel Top Up* of CHF 100.-. The tickets must be presented to the IRO at Unifr.

Practical Information

Visa Application Most non-EU or -EFTA citizens need a visa for their exchange stay at Unifr. Please read carefully the information on our website and start as early as possible the visa procedure which can take 3-4 months. More information: [Visa](#)

Housing A limited number of furnished rooms with shared bathroom and kitchen are available at the student residencies Apartis. The application for these rooms is integrated in the application process. Find other options and more information: [Accommodation](#)

Living Costs The living costs in Switzerland are higher than in many others European countries, but in Fribourg they are lower than in other Swiss cities. More information: [Budget](#)

Health Insurance All students must have a health insurance. A civil liability insurance is highly recommended. More information: [Insurance](#)

Choose the University of Fribourg

University Sports <https://www3.unifr.ch/campus/en/activities/sports.html>

Cultural and Social Life <https://www3.unifr.ch/campus/en/activities/culture-and-social-life.html>

City and Surroundings <https://www3.unifr.ch/studies/en/choose-fribourg/life-in-fribourg.html>

Fribourg Tourism www.fribourgtourisme.ch

Instagram IRO www.instagram.com/unifr_international

Facebook IRO www.facebook.com/UnifrInternational

Instagram Unifr www.instagram.com/unifribourg

Facebook Unifr www.facebook.com/unifribourg

Twitter www.twitter.com/unifr

Youtube youtube.com/unifribourg



December 2023

Subject to change



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DILEF
DIPARTIMENTO
DI LETTERE
E FILOSOFIA



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Allegato 3

SWISS EUROPEAN MOBILITY PROGRAMME

DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore del Dipartimento di Lettere e Filosofia

Via della Pergola, 58-60
50121 Firenze

Il/La sottoscritto/a _____ matricola nr. _____
nato/a a _____ il _____
email: _____@stud.unifi.it cellulare _____

ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

• di essere iscritto/a al _____ anno del

- corso di laurea triennale in Lettere
 corso di laurea magistrale in Filologia Moderna

- di possedere i requisiti previsti dall'art. 3 del bando per la partecipazione al Swiss European Mobility Programme;

- di impegnarsi a regolarizzare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 prima della partenza;

- di essere in possesso di un'ottima conoscenza della lingua richiesta dalla sede estera derivante da: (scegliere una opzione)

certificazione ufficiale posseduta della lingua 1 _____ di livello:

- B1 B2 C1 C2/madrelingua

Rilasciato _____ da
(Istituto/Scuola/CLA/Altro).....

via.....città.....cap.....



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

DILEF
DIPARTIMENTO
DI LETTERE
E FILOSOFIA

Il/La sottoscritto/a prende atto che il trattamento dei propri dati personali e sensibili avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il sottoscritto prende altresì atto che il curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni rese per le quali, ai sensi della normativa vigente, è prevista l'ottemperanza ad obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web dell'Amministrazione in apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Data:

Firma

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
	Università di Firenze	DILEF	IFIRENZE01	Via Laura, 48	Italy		
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution				
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]				
Table A Before the mobility	Component ⁶ code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue ⁷)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) ⁸ to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]				

The level of language competence⁹ in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment					
<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			Student		
Responsible person ¹⁰ at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ¹¹					

-
- ¹ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ³ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- ⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ⁵ **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ⁶ An "**educational component**" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.
- ⁷ **Course catalogue:** detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them.
- ⁸ **ECTS credits (or equivalent):** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.
- ⁹ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ¹⁰ **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ¹¹ **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.